

Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате

1. Нормативные ссылки

- 1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ от 27 ноября 2019г. (далее Положение)

2. Зачет

- 2.1 Зачет выставляется преподавателем на основе выполнения программы дисциплины в течение семестра, основываясь на достижениях обучающегося, зафиксированных в БРС. При этом критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе (п. 6.2.2. Положения).
- 2.2 Дата выставления зачета – не позднее последнего дня недели теоретического обучения в семестре (согласно распоряжению об окончании семестра, п. 6.1.6. Положения).
- 2.3 Зачетные ведомости формируются преподавателем в ЭИОС вуза (БРС). В особых случаях, по запросу преподавателя, зачетные ведомости формируются дирекцией института и направляются на электронную почту преподавателя в формате .doc. В этом случае, преподаватель должен выслать на электронную почту дирекции скан заполненной и подписанной им ведомости (оригинал предоставить в дирекцию) не позднее последнего дня недели теоретического обучения в семестре (п. 6.1.6. Положения).
- 2.4 Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании зачета и отражаются в личном кабинете ЭИОС.
- 2.5 Закрывает ведомость заместитель директора. Преподаватель подписывает ведомость после по завершении карантинных мероприятий. Для выпускных курсов и в случае отсутствия преподавателя ведомость подписывает заведующий кафедрой.
- 2.6 Оценки в зачетные книжки обучающихся проставляются специалистами по УМР и заверяются подписью преподавателя после завершения карантинных мероприятий (заведующего кафедрой для выпускных курсов, сразу после окончания сессии).

3. Экзамен

- 3.1 Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утверждённым в установленном порядке расписанием. Расписание размещается на сайте КемГУ. Для составления расписания заведующие кафедрами предоставляют данные в дирекцию (приложение А) не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов (п. 6.1.2 Положения).
- 3.2 Преподаватель информирует обучающихся о формате проведения экзамена. Для этого он заполняет бланк сведений об используемом сервисе для проведения консультации и экзамена, устанавливает очередность для каждого обучающегося с указанием конкретного времени. Шаблон приведен в приложении Б.
- 3.3 Консультация перед экзаменом проводится в онлайн формате с помощью средств ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт между

- преподавателем и обучающимся согласно расписанию.
- 3.4 Экзаменатор имеет право по итогам балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся выставлять обучающимся экзаменационную оценку без проведения экзаменационной процедуры (п. 6.1.10. Положения).
 - 3.5 Идентификация обучающихся осуществляется перед началом экзамена, преподавателем, или сотрудником дирекции, с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя студенческого билета (страницы зачетной книжки с личными данными и фотографией, паспорта и др.). Также идентификация может осуществляться посредством учетной записи при входе на соответствующую платформу электронной образовательной среды университета (Moodle, ИнфоУпро, БРС и др.).
 - 3.6 В случае невозможности идентификации обучающегося (отсутствие или плохое качество подключения к сети Интернет), промежуточная аттестация по дисциплине может быть перенесена на другой день, установленный распоряжением по институту и согласованный с УМУ (п. 6.1.3. Положения).
 - 3.7 Заявление от обучающегося или служебная записка заведующего кафедрой на имя директора института о переносе промежуточной аттестации по дисциплине (практике) должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета или экзамена. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на электронную почту дирекции института. Решение о переносе промежуточной аттестации по дисциплине (практике), принимается директором института или уполномоченным им лицом в срок не более двух рабочих дней.
 - 3.8 При приеме экзамена в форме онлайн-беседы преподаватель может вести ее аудио и видеозапись (предварительно поставив об этом в известность студента), требовать демонстрации рабочего стола устройства и определённого расположения обучающегося перед камерой (обеспечение видимости рук и окружающего пространства обучающегося).
 - 3.9 Экзаменационные ведомости формируются преподавателем в ЭИОС вуза (БРС). В особых случаях, по запросу преподавателя, Экзаменационные ведомости формируются дирекцией института и направляются на электронную почту преподавателя в формате .doc. В этом случае, преподаватель должен выслать на электронную почту дирекции скан заполненной и подписанной им ведомости (оригинал предоставить в дирекцию) в день проведения экзамена (п. 6.1.6. Положения).
 - 3.10 Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена и отражаются в личном кабинете ЭИОС. Закрывает ведомость заместитель директора. Преподаватель подписывает ведомость после по завершении карантинных мероприятий. Для выпускных курсов и в случае отсутствия преподавателя, ведомость подписывает заведующий кафедрой.
 - 3.11 Оценки в зачетные книжки обучающихся проставляются специалистами по УМР и заверяются подписью преподавателя после завершения карантинных мероприятий (заведующего кафедрой для выпускных курсов, сразу после окончания сессии).

3.12 При несогласии с результатами экзамена, зачёта, зачёта с оценкой по предмету обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора (в соответствии с п. 6.1.11. Положения). Заявление должно быть подписано студентом и может быть направлено в электронном виде на адреса дирекции любым доступным способом с использованием ИКТ. Рассмотрение заявление будет проходить согласно процедуре, описанной в п. 6.1.11. Положения.

Сведения о дисциплине (модуле)/ практике/курсовой работе(проекте) для проведения промежуточной аттестации

Институт фундаментальных наук
Кафедра

Дисциплина/практика	Форма контроля	Группа	Преподаватель	Используемый сервис*
Информационная среда образовательного учреждения	экзамен			Экзамен: Консультация:
Современные технологии Кузбасса	экзамен			Экзамен: Консультация:
Кристаллооптика	экзамен			Экзамен: Консультация:

*Если дисциплина проходит внешнюю экспертизу качества (ФЭПО), то необходимо кроме сервиса указать что это ФЭПО

Заведующий кафедрой
Дата

Пример информирования обучающихся

Группа: *Ф-191*

Дисциплина: *Информатика*

Форма контроля: *экзамен/зачет (в случае, если зачет предполагает обязательное взаимодействие с преподавателем и в случае участия в ФЭПО)*

Преподаватель: *Петров О.О.*

Дата и время: *01.06.2020, 09-00*

Формат проведения (используемый сервис): *Сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ - <http://bbb.kemsu.ru>*

Режим доступа (сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ – ссылка на мероприятие, сторонние сервисы видеоконференций - ссылка на мероприятие; Whatsapp, Viber - номер телефона; Skype - имя пользователя).

Время проведения аттестации:

Ф. И. О обучающегося	Время
Ф. И. О. обучающегося 1	09-00
Ф. И. О. обучающегося 2	09-20
Ф. И. О. обучающегося 3	09-40