

# **ПОРЯДОК**

## **проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИФН**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» утвержденным приказом ректора от 15.05.2020 за № 478/10;
- локальными нормативными актами университета.

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) проходит в соответствии с настоящим порядком, а также с требованиями, определяющими порядок государственной итоговой аттестации обучающихся, заявленными в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), в положении об организации и проведении ГИА по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.3 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы

государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.4 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут заместители директора ИФН по учебной работе и заведующие выпускающими кафедрами.

## **2. Особенности проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1 На основании приказа ректора о допуске обучающихся к ГИА дирекция института передает списки обучающихся, допущенных к ГИА в государственную экзаменационную комиссию, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ГИА.

2.2 Расписание проведения ГИА, с указанием используемой платформы, формируется согласно календарным учебным графикам и утверждается в установленном порядке, не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестационного испытания.

Не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА, ответственным за информатизацию ИФН, проводится тестирование состояния связи с обучающимися посредством используемой платформы.

2.3 В случае если распорядительным актом не ограничен допуск обучающихся на территорию университета, для обучающихся, не имеющих технических средств связи, на территории университета обеспечивается оборудованное помещение.

2.4 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося выпускающей кафедрой посредством передачи по электронной почте, другим доступным средствам связи.

2.5 В случае невозможности участия обучающегося в ГИА с применением ДОТ по техническим причинам, он обязан не позднее, чем за 7 дней до даты ГИА подать в дирекцию заявление (допускается скан, фото) с объяснением причин о невозможности участия в ГИА. Решение о переносе ГИА обучающегося/предоставлении обучающемуся специального оборудования/другое принимается дирекцией в индивидуальном порядке и доводится до сведения обучающегося в течение 2 дней со дня поступления заявления.

## **3. Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.2 Государственная итоговая аттестация с применением ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях университета. Во время проведения ГИА должен присутствовать специалист, отвечающий за техническое сопровождение.

3.3 Помещения для заседания ГЭК (помещения членов ГЭК, секретаря ГЭК) при проведении ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видео-аудио конференции.

3.4 Помещение, в котором находится обучающийся должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видео- аудио конференции, включая:

- персональный компьютер (ноутбук, телефон), подключенный к системе видео-аудио конференции;
- web-камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

3.5 К помещению, в котором находится обучающийся во время ГИА, устанавливаются следующие требования:

- во время ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, за исключением текста доклада для защиты ВКР;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.6 Требования к рабочему месту обучающегося, включая перечень допустимого программного обеспечения и инструкции по его установке и использованию доводятся до сведения обучающихся, посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в информационно-образовательной среде университета (сайте института).

#### **4. Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1 Перед началом проведения ГИА с применением ДОТ специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего выпускающей кафедры и председателя ГЭК (секретаря ГЭК) о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе ГИА для обучающегося в согласованные сроки в рамках периода ГИА по календарному учебному графику.

4.2 Идентификация личности в обязательном порядке проводится секретарем ГЭК путем сличения фотографии в предъявленном документе (паспорте, студенческом билете, зачетной книжке и т.д.) перед началом ГИА. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарём ГЭК в протокол заседания ГЭК после Ф.И.О. обучающегося: «идентификация подтверждена»/«идентификация невозможна».

4.3 В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения в ГИА, ему в протоколе заседания ГЭК в поле «оценка» вносится запись «неявка по неуважительной причине».

4.4 Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

4.5 В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК во вступительном слове представляет членов государственной экзаменационной комиссии, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видео- аудио конференции.

4.6 Перед началом ГИА, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.
- 4.7 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы ГЭК по календарному учебному графику. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, института, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося, на адрес электронной почты обучающегося или другими доступными способами связи.
- 4.8 Не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения ГИА, файлы: выпускная квалификационная работа (формат .pdf машиночитаемый), отзыв руководителя и рецензия (при наличии) (сканы/фото), дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены секретарю ГЭК.
- 4.9 В случае несоответствия предоставленных материалов утвержденным документам (несоответствие темы ВКР, титульного листа и др.) студент уведомляется о необходимости устранения указанных несоответствий. Если исправленные документы не будут предоставлены в ГЭК в срок, соответствующая ВКР снимается с защиты.
- 4.10 Защита ВКР обучающимся проводится в соответствии с заранее составленным графиком, в котором указаны дата, время и технические условия (специально оборудованное помещение в университете, иное) защиты. Обучающийся, не вышедший на видео- и аудио связь в течение 10 минут снимается с защиты в этот день, а защита переносится в согласованные с дирекцией сроки в рамках периода ГИА по календарному учебному графику.
- 4.11 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для выступления с докладом, обучающемуся отводится время согласно установленного программой ГИА соответствующего уровня подготовки.
- 4.12 По окончании доклада одним из членов ГЭК (секретарем ГЭК) зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видео- и аудио связи.
- 4.13 После окончания защиты обучающиеся выходят из конференции.
- 4.14 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании без использования средств видеозаписи, а по его окончании (в назначенное время) обучающиеся возвращаются в видеоконференцию для оглашения оценок. Результаты защиты ВКР/НКР объявляются в день ее проведения.
- 4.15 Электронные тексты ВКР в установленном порядке размещаются в ЭБС университета. Файлы выпускных квалификационных работ с оценкой на титульном листе и подписью секретаря ГЭК, сканом отзыва руководителя и рецензии (при наличии) хранятся на выпускающей кафедре период лет, установленный номенклатурой дел для бумажных документов.

## **5. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий**

- 5.1 Апелляция по итогам ГИА проводится в соответствии с п. 2.6 порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.