



Кемеровский  
государственный  
университет  
Объединяем  
знания и людей

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Институт фундаментальных наук

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФН

А.М. Гудов



«02» июля 2018 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОБУЧЕНИИ

Дата введения: 01.09.2018

Кемерово 2018

	Дата	Фамилия/Подпись
Рассмотрено на заседании научно-методического совета ИФН	26.05.2018	 С.М. Сирик
Утверждено учёным советом ИФН	02.07.2018	 А.М. Гудов



Кемеровский  
государственный  
университет  
Объединяем  
знания и людей

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Институт фундаментальных наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение .....	2
2. Область применения.....	2
3. Нормативные документы .....	2
4. Термины, обозначения и сокращения .....	3
Обозначения:.....	7
5. Общие положения.....	8
6. Организация проектного обучения .....	9
7. Оценивание результатов проектной деятельности.....	12
8. Учёт результатов участия обучающихся в реализации проектов, не предусмотренных учебным планом / рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой государственной итоговой аттестацией.....	13
9. Утверждение и изменение настоящего Положения .....	14
10. Лист внесения изменений .....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19

## 1. Назначение

Настоящее положение регламентирует порядок организации проектного обучения и учёта его результатов в Институте фундаментальных наук (далее ИФН) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ).

## 2. Область применения

Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность сотрудников ИФН, задействованных в реализации проектного обучения и обучающихся.

## 3. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 031 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 09.02.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168);
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Законодательство РФ в области образования;

- Федеральный закон N 152-ФЗ "О персональных данных";
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Кемеровского государственного университета;
- Программа развития Кемеровского государственного университета;
- Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято Учёным советом КемГУ 27.июня 2014 г., с изменениями от 21.12.2016, от 06.09.2017);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете (принято Учёным советом КемГУ 30 декабря 2015 г., с изменениями от 22.04.2016, от 08.06.2016, от 21.12.2016, от 29.11.2017);
- Положение о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета (принято Учёным советом КемГУ 1 апреля 2009 г., с изменениями от 25.12.2015, от 21.12.2016, от 10.05.2017);
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-133 «Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет"» (принято Учёным советом КемГУ 28 ноября 2012 г.);
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-136 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ» (принято Учёным советом КемГУ 26.06.13)

#### 4. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Балльно-рейтинговая система оценки достижений** - комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной и научной работы обучающихся при освоении ими образовательных программ, гармонического развития творческих и спортивных способностей.

**Взаимооценка** – оценка членов группы деятельности друг друга в процессе реализации проекта.

**Внешний проект** – проект, реализуемый сторонней организацией с привлечением обучающихся и / или сотрудников КемГУ.

**Внутренний проект** – проект, реализуемый сотрудниками ИФН с привлечением обучающихся.

**Государственная итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы.

**Групповой проект** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат.

**Зачётная единица** – единица измерения трудоёмкости учебной работы и других мероприятий образовательной программы или учебного плана.

**Индивидуальный проект** – проект, который может быть выполнен одним участником в рамках конкретной дисциплины.

**Инициатор проекта** – сотрудник ИФН /КемГУ или сторонней организации, который идентифицирует потребность в проекте и является получателем результатов его реализации.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Компетенция** – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

**Критерии оценивания** – система показателей, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

**Курсовая работа (курсовой проект)** – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объёма с элементами научного анализа, отражающая приобретённые обучающимися теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Она включает подготовку и сдачу письменного отчёта, компьютерную презентацию и устную публичную защиту (доклад).

**Направленность (профиль) программы /специализация** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Научно-исследовательская работа** – работа поискового, теоретического или экспериментального характера, являющаяся обязательным разделом образовательных программ подготовки бакалавра, специалиста и магистра, результатом которой является участие в работе конференций, написание докладов (статей), отчётов, курсовых работ (проектов), подготовка и успешная защита выпускной квалификационной работы.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (*ст. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"*).

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Отзыв на участника проекта** – документ, подтверждающий участие обучающегося в проекте. Содержит сведения, необходимые для учёта результатов реализации проекта.

**Оценка** – способ и результат, подтверждающий соответствие или не соответствие знаний, умений и навыков обучающегося целям и задачам обучения.

**Оценочные средства** – контрольные задания, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных её компонентов.

**Портфолио** – комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы, творческие работы, презентации,

фотоматериалы), подтверждающий приобретённый опыт и достижения обучающегося.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Проект** – последовательность спланированных, обоснованных, взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта (который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности), услуги или результата за строго определённый период времени. Результаты, полученные в ходе реализации проекта, могут быть использованы в реальной практической деятельности ИНФ / КемГУ или сторонней организации.

**Проектное обучение** – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определённой практически или теоретически значимой проблемы.

**Проектное предложение** – документ, содержащий общее описание проекта и компетенций, осваиваемых обучающимися в процессе реализации проекта. Проектное предложение формируется совместно инициатором проекта и руководителем проекта от КемГУ.

**Промежуточная аттестация** – форма контроля учебной деятельности студентов за семестр.

**Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению подготовки (профилю) или специальности.

**Руководитель проекта** – сотрудник структурного подразделения ИНФ / КемГУ, сопровождающий деятельность обучающихся в процессе выполнения проекта.

**Результаты обучения** – ожидаемые показатели освоенных компетенций обучающегося.

**Самостоятельная работа** – система условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без непосредственной помощи преподавателя.

**Самооценка** – оценка человеком самого себя, своих качеств, возможностей и позиции среди других людей.

**Стартап (startup)** – бизнес-проект (молодая компания, фирма), целью которого является создание формальной структуры компании и бизнес-процессов для продвижения уникальной идеи или продукта с целью извлечения прибыли после его развития, поиск инвесторов.

**Текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.).

**Трудоёмкость проекта** – затраты времени на выполнение проекта. Единицей измерения трудоёмкости проекта является зачётная единица (одна зачётная единица составляет 36 академических часов).

**Участники проекта** – физические и / или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Обозначения:**

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

з.е. – зачётная единица;

ИФН – Институт фундаментальных наук;

КемГУ, Кемеровский государственный университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

## 5. Общие положения

5.1. Проектное обучение обеспечивает формирование и развитие компетенций обучающихся в процессе самостоятельной активной индивидуальной или коллективной деятельности, направленной на решение профессионально значимых теоретических /практических задач при реализации проекта.

5.2. Проект должен быть ограниченным во времени, иметь чёткие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат. Основные требования к результату проектной деятельности (продукту): соответствие заданным характеристикам, отчуждаемость от создателя (создателей), практическая значимость/применимость.

5.3. Типы проектов, которые могут быть реализованы в ИФН, различаются в зависимости от целей и результатов, по способу организации, по количеству участников.

В зависимости от целей и результатов типы проектов могут быть классифицированы, как:

исследовательский – проект позволяющий развивать научно-исследовательские и аналитические компетенции студентов, критическое и теоретическое мышление, навыки работы с информацией и академического письма. Предполагает получение научно значимых результатов, оформленных в виде тезисов доклада, статьи, курсовых, выпускных квалификационных работ, отчёта, патента и т.д.;

прикладной (практико-ориентированный) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, в том числе по запросу внешнего заказчика. Результатом является разработанное проектное решение, изготовленный по заказу продукт, содержащий практические, аналитические, методические и другие разработки. К прикладным проектам относятся проекты по усовершенствованию методик обучения и педагогических технологий;

социальный проект – проект по решению актуальной социальной проблемы;

учебный – проект, реализуемый в рамках дисциплины (модуля) практики;

сервисный – проект, направленный на решение задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы ИФН и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций

студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оценённый вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приёмной кампании и т.д.).

По способу организации проект может быть внешним или внутренним.

По количеству участников проект может быть индивидуальным или групповым.

5.4. Реализация проектного обучения возможна в следующих формах:

- участие в проектах, реализуемых в рамках дисциплин (модулей);
- участие в проектах, реализуемых структурными подразделениями КемГУ и направленными на решение практических задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением или КемГУ в целом;
- участие в научно-исследовательской работе, проводимой Институтом фундаментальных наук;
- участие в стартапах;
- участие в проектах, реализуемых в интересах сторонних организаций.

## 6. Организация проектного обучения

6.1. Участие обучающегося в проектах является обязательным, если выполнение проекта предусмотрено учебным планом / рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой ГИА. В остальных случаях носит добровольный характер.

6.2. Для реализации проекта, инициатором проекта (преподаватель, кафедра, институт или структурное подразделение КемГУ, руководитель практики, группа студентов, студент, внешний заказчик) готовится проектное предложение по форме, представленной в Приложении 1.

6.3. Подготовленное проектное предложение направляется для согласования и утверждения директору ИФН после рассмотрения на Ученом совете ИФН. Если для реализации проекта привлекаются обучающиеся других институтов / факультетов КемГУ, подготовленное проектное предложение согласуется с директорами / деканами соответствующих институтов / факультетов.

6.4. До начала реализации проекта тема проекта, руководитель проекта, группа участников проекта, сроки реализации проекта утверждаются Учёным советом ИФН. Изменения сроков реализации проекта, состава участников утверждается Учёным советом ИФН по представлению руководителя проекта.

6.5. Заявки для участия в проекте (Приложение 3) представляются руководителю проекта. Формирование групп может осуществляться путём регистрации студентов на сайте ИФН или используя электронную информационно-образовательную среду КемГУ. Сроки, в течение которых обучающиеся могут подать заявку/зарегистрироваться на сайте, определяются руководителем проекта.

6.6. Количественный состав участников проекта определяется руководителем проекта с учётом тематики, направленности, сложности и значимости проекта (Приложение 2). Также руководитель проекта определяет условия конкурсного отбора участников проекта. При наличии специальных требований руководитель проекта может установить испытания и процедуру отбора на соответствие указанным требованиям.

6.7. По истечении сроков подачи заявок /регистрации на сайте для участия в проекте, руководитель проекта формирует группу, готовит проект распоряжения по ИФН (Приложение 4), согласует с зав. кафедрой, с заместителем директора по учебной работе (заместителем директора по воспитательной работе, в случае социального проекта).

6.8. Проектное предложение /темы учебных проектов доводятся до обучающихся путём размещения на информационных стендах, в электронной информационно-образовательной среде КемГУ и/или на сайте ИФН.

6.9. Если проекты выполняются в качестве ВКР, то процедура утверждения тем, порядок закрепления тем за обучающимися, а также процедура защиты регламентируются локальными документами КемГУ.

6.10. Инициатор проекта имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проекта, в определении формы реализации, в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате реализации проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Инициатор проекта обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу руководителя проекта). При необходимости инициатор проекта совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

6.11. Руководитель проекта отвечает за реализацию и соответствующее документационное обеспечение проекта. Руководитель проекта осуществляет поэтапное сопровождение проектной деятельности обучающихся, проведение консультаций, в том числе используя электронную

образовательную среду КемГУ, а также проведение текущих оценивающих мероприятий.

6.12. После окончания реализации проекта (или его этапа) руководителем проекта готовится отзыв об участии обучающихся в проекте по форме, представленной в Приложении 4. Отзыв об участии в проекте предоставляется обучающимся (для формирования портфолио) в дирекцию ИФН / в дирекцию институтов (факультетов) и является основанием для учёта результатов реализации проекта при проведении текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.13. Действие пунктов 6.2-6.7 данного Положения не распространяются на проекты, реализуемые в рамках дисциплины (модуля), в рамках практики - проекты, являющиеся средством текущего и рубежного контроля учебных достижений обучающихся. Темы, цели и задачи, сроки, результаты реализации таких проектов, процедуры, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенций описываются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.14. Требования к оформлению и содержанию учебных проектов разрабатываются преподавателем /руководителем практики и рассматриваются на заседании кафедры, обеспечивающей подготовку по данной дисциплине (модулю) /практики, утверждаются зав. кафедрой, хранятся в делах кафедры. Электронная версия требований размещается в электронной информационно-образовательной среде КемГУ и /или на сайте ИФН.

6.15. Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несёт ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

6.16. Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных инициатором проекта). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку руководителя проекта. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта.

6.17. Участники проекта обязаны подготовить отчёт о выполнении проекта. Перечень и вид отчётной документации для конкретного проекта, требования к оформлению определяет инициатор проекта и указывает их в

проектном предложении. Рекомендуемая структура отчёта по проекту представлена в Приложении 6.

6.18. Участник проекта (по личному заявлению на имя руководителя проекта) имеет право отказаться от участия в проекте в случае, если выполнение проекта не предусмотрено учебным планом /рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики, программой ГИА.

6.19. Руководитель проекта и участники проекта могут получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

6.20. Если проект выполняется в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики, программой ГИА, нагрузка определяется в соответствии с внутренними нормативными документами КемГУ.

## **7. Оценивание результатов проектной деятельности**

7.1. Для оценивания результатов проектной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система оценки достижений. Процедура, критерии и шкала оценивания, шкала перевода баллов в применяемую в КемГУ систему оценок описывается в рабочих программах (модулях) дисциплин, в рабочих программах практик, в программе ГИА, в проектной заявке.

7.2. Результаты участия обучающихся в проекте трудоёмкостью менее трех зачётных единиц могут быть оценены «не зачтено» или «зачтено» /«зачтено с оценкой». Результаты участия обучающихся в проекте трудоёмкостью более трёх зачётных единиц оцениваются по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.3. В итоговую оценку результатов участия обучающихся в реализации проекта может входить самооценка и/или взаимооценка участников проекта. Показатели, индикаторы и шкала для самооценки и взаимооценки, весовой коэффициент в итоговой оценке определяются руководителем проекта в проектном задании и указываются в подтверждении об участии в проекте.

7.4. Процедура оценивания результатов участия в реализации проектов определяется локальными документами КемГУ.

**8. Учёт результатов участия обучающихся в реализации проектов, не предусмотренных учебным планом / рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой государственной итоговой аттестацией**

8.1. Учёт результатов участия обучающихся в проектах осуществляется по личному заявлению обучающегося на основе подтверждения об участии в проекте, к которому могут прикладываться полученные обучающимся результаты реализации проекта (отчёты, пояснительные записки, тезисы докладов, статьи и др.).

8.2. Учёт результатов участия обучающихся в проектах может осуществляться в следующих формах:

- начисление баллов в рамках рейтинга по дисциплине (модулю) и практики при условии соответствия тематики выполняемого проекта тематическому плану дисциплины (модуля) или его части, программе практики или её части. Количество начисляемых баллов определяется преподавателем, ведущим занятия по этой дисциплине (модулю), с учётом трудоёмкости обучающегося в проекте. При этом преподаватель имеет право затребовать у обучающегося полученные им результаты в ходе реализации проекта (отчёт, пояснительную записку, реферат, тезисы доклада, статью и др.);
- по согласованию с преподавателем, осуществляющим руководство курсовой работой (курсовым проектом), обучающийся может предоставить результаты выполненного прикладного и /или исследовательского проекта в отчёте о выполнении курсовой работы (курсового проекта);
- перезачёт практики при условии, что тип проекта, тематика выполненного проекта соответствует программе практики и трудоёмкость обучающегося в проекте равна или превышает трудоёмкость практики. Перезачёт не освобождает обучающегося от подготовки и предоставления отчёта по практике;
- перезачёт курсовой работы (курсового проекта) при условии, что тематика выполненного проекта соответствует курсовой работе (курсовому проекту) и трудоёмкость участия обучающегося в проекте равна или превышает трудоёмкость курсовой работы (курсового проекта). Перезачёт не освобождает обучающегося от подготовки и предоставления отчёта о выполнении курсовой работы (курсового проекта).

8.3. Результаты участия обучающегося в реализации проектов в обязательном порядке отражаются в электронной информационно-образовательной среде КемГУ (разделы: «Информационная обеспечение учебного процесса»; «Рейтинг обучающихся»; «Внеучебный рейтинг обучающегося» (в электронном портфолио) в соответствии с локальными документами КемГУ.

## **9. Утверждение и изменение настоящего Положения**

9.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета института фундаментальных наук, утверждается и вводится в действие распоряжением директора ИФН.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета института фундаментальных наук и вводятся в действие распоряжением директора ИФН.

## **10. Лист внесения изменений**

Проектное предложение

Название проекта

Общая информация о проекте

Инициатор проекта (ФИО, должность, место работы, контактный телефон, email)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, место работы, контактный телефон, email)	
Тип проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Сроки реализации проекта	
Краткое описание проекта (предмет исследования, методы исследования, база выполнения, сферы предполагаемого применения результатов / (продукта) проекта)	
Планируемые результаты, в том числе готовность к внедрению /результаты внедрения	
Критерии качества итогового результата / продукта	
Условия финансирования (при необходимости)	
Календарный план (этапы реализации проекта) с указанием содержания работ	
Форма отчётности	

ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись инициатора проекта)

Требования к участникам проекта

Название проекта \_\_\_\_\_

Роль в проекте	Количество вакантных мест	Функции участника проекта	Направление подготовки /специальность, направленность (профиль)/специализация, курс	Требования к участникам (обладание специальными знаниями, умениями, компетенциями т.д.)

Компетенции и индикаторы оценивания компетенций, осваиваемых обучающимися в процессе реализации проекта

Роль участника	Трудоёмкость		Компетенции, которые предполагается освоить (код, наименование)	Дескрипторы компетенций
	ЗЕТ	часы		
				Знать:
				Уметь:
				Владеть (иметь опыт практической деятельности):

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИФН \_\_\_\_\_ А.М. Гудов  
(подпись)

Директор/декан \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_  
(Наименование института/факультета) (подпись)

ЗАЯВКА  
участия в проекте

1. Название проекта: \_\_\_\_\_

2. Фамилия Имя Отчество заявителя: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(Направление подготовки /специальность, направленность (профиль) /специализация,  
на которой обучается заявитель)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (институт/факультет)

Предполагаемая роль в проекте \_\_\_\_\_

4. Напишите, почему Вы решили принять участие в проекте: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Дополнительная информация (указывается обязательно при наличии специальных требований к участнику проекта согласно приложению 2, в случае отсутствия специальных требований - по желанию кандидата):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя)

**Приложение 4**

Форма распоряжения о формировании состава участников проекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Институт фундаментальных наук

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

(о формировании групп участников проекта)

На основании решения Учёного совета ИФН от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г. протокол №  
Для реализации проекта «\_\_\_\_\_»

Название проекта (срок реализации)

1. Сформировать группу участников проекта в следующем составе:

№	Фамилия Отчество	Имя	Направление подготовки /специальность	Группа

2. Руководителем проекта назначить

\_\_\_\_\_  
(должность место работы Фамилия Имя Отчество)

Директор ИФН \_\_\_\_\_ А.М. Гудов  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ИФН \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Инициатор/руководитель проекта \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

ОТЗЫВ  
об участие в проекте

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Направление подготовки /специальность, направленность (профиль) /специализация,  
на которой обучается студент)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (институт/факультет)

3. Название проекта: \_\_\_\_\_

4. Трудоёмкость (з.е. /часы): \_\_\_\_\_

5. Информация об участие в проекте:

Таблица

Код и наименование компетенции	Индикаторы оценивания результатов участия в проекте		Оценка по 3-х балльной шкале: 0 – не проявил; 1 – частично проявил; 2 – проявил
	пороговый уровень		
	повышенный уровень		
	продвинутый уровень		
Всего баллов			
Максимальный балл (М)			

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

Самооценка<sup>1</sup>: С= \_\_\_\_\_ (сумма баллов)

Взаимооценка участников проекта<sup>2</sup>: В = \_\_\_\_\_ (средняя арифметическая сумма баллов)

Итоговая оценка: О= \_\_\_\_\_ балл (ов)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ удовлетворительно, хорошо, отлично, зачтено, не зачтено, зачтено с оценкой

Шкалы перевода баллов в оценку:

Количество баллов	Оценка
0-50	неудовлетворительно
51-65	удовлетворительно
66-85	хорошо
86-100	отлично

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

Зачёт с оценкой:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
	зачтено
51-65	удовлетворительно
66-85	хорошо
86-100	отлично

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

<sup>1</sup> Самооценка может проводиться по тем же критерием, что и оценка участников проекта руководителем проекта (таблица)

<sup>2</sup> Взаимооценка может проводиться по тем же критерием, что и оценка участников проекта руководителем проекта (таблица)

<sup>3</sup> балл, рассчитанный по формуле для перевода баллов в 100 – балльную шкалу:

Балл =  $(0.6 \times P + 0.2 \times C + 0.2 \times B) : M \times 100$ , где: P-оценка руководителя; C-самооценка; B- взаимеоценка; M-максимальный балл.

**ФОРМА ОТЧЁТА ПО ПРОЕКТУ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт фундаментальных наук

\_\_\_\_\_  
(Направление подготовки /специальность)

\_\_\_\_\_  
(Направленность (профиль) /специализация (если есть))

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

**О Т Ч Е Т  
о выполнении проекта**

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Выполнил:

студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

### Примерная структура отчёта

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место реализации проекта (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

- 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
- 3.2 Описание результатов проекта (продукта)
- 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
- 3.4 Описание роли каждого участника в команде (*обязательно для группового проекта*)
- 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)